



## Assistant(e) commercial(e) (H/F) - Liège

Vous aimez ouvrir de nouvelles portes et être fier(-ère) d'aider à développer une nouvelle activité ? Vous maîtrisez les nouvelles technologies en les rendant accessibles et compréhensibles à tous les publics ? Vous désirez travailler pour faciliter la vie de tous ceux qui habitent dans des immeubles collectifs tout en œuvrant pour améliorer l'environnement ?

**INDEX+ vous propose de relever ces défis !** Startup belge créée il y a 4 ans, INDEX+ offre aux gérants d'immeubles une solution innovante dans la gestion énergétique de leurs biens. Grâce à un système de lecture à distance développé en interne sur des technologies avancées d'Internet des objets (IoT) et de base de données Big Data, INDEX+ propose aux gestionnaires de parc d'immeubles et de systèmes d'énergie renouvelable un accès simple, complet et en ligne à une plateforme de monitoring énergétique, de répartition des charges et de gestion des chaufferies.

### Votre mission

En tant qu'assistant(e) commercial(e), vous êtes un(e) interlocuteur(-ice) privilégié(e) du client concernant l'établissement et le suivi des offres tout en assurant le marketing de la société. Vous êtes en contact étroit avec l'équipe commerciale. Vos tâches principales sont les suivantes :

- La création et la maintenance des outils pour établir les offres
- L'établissement des offres selon les demandes des clients en concertation avec les vendeurs
- Le suivi des offres et la relance des clients
- La gestion de la base de données et du CRM
- La création et la maintenance de la documentation commerciale, entre autres du site Web
- La réalisation des rapports statistiques, la préparation et la participation aux réunions commerciales.

### Votre profil

- Vous disposez d'un baccalauréat ou équivalent et d'une expérience de quelques années comme responsable administratif.
- Vous avez des affinités avec un marché B2B dans un domaine technique.
- Vous êtes à l'aise au téléphone, même dans des situations difficiles, et vous êtes orienté client.
- Vous êtes une personne rigoureuse et organisée, avec le sens des responsabilités.
- Vous travaillez dans une petite structure : les capacités d'autonomie et de flexibilité dans les tâches à accomplir sont primordiales. Avoir l'esprit d'équipe est également essentiel.
- Vous avez une grande aisance en informatique, une bonne connaissance d'Excel et Word et une aptitude à apprendre de nouveaux logiciels (ERP, CRM, ...).
- Vous maîtrisez parfaitement le français et avez une connaissance usuelle en néerlandais et en anglais.
- Vous êtes résistant(e) au stress et capable de travailler dans des délais serrés.
- Vous êtes énergique et assimilez rapidement de nouvelles informations.

### Notre offre

Meterbuy vous offre l'opportunité d'évoluer dans un environnement dynamique et en forte évolution avec :

- Un contrat à temps plein (38 h / semaine),
- Un package salarial attractif en ligne avec votre profil,
- Des avantages extra-légaux (chèques-repas, écochèques, jours de congé extra-légaux)

### Contact

Si cette opportunité vous correspond, vous êtes invité à envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de M. Jacques Terlinden, courriel [jobs@meterbuy.com](mailto:jobs@meterbuy.com)